

Styrelsemöte Seniornet Skutskär 10 januari 2022 - Biblioteket, Skutskär

Deltagare: Börje L, Anne-Marie S, Kalle L, Henrik J

1. Mötet öppnas.
2. Henrik Juslin väljs att justera protokollet.
3. Föregående mötesprotokoll går igenom. Börje väntar på info angående roll-up (behövs logga), och på kommentarer från SeniorNet Sweden angående namnbyte för att inkludera Gävle.
4. Kassarapport: Inga större utgifter förutom 3 150 kr för avslutningsluncherna i Skutskär och Gävle. Börje har lämnat in underlag för föreningsstöd och vi kommer att få 16 000 kr (bl a till Zoomlicens och en I-pad till klubben) från kommunen.
5. Vi gick igenom de senaste pandemirestriktionerna från 28 december.
6. Just nu begränsas inte vår verksamhet eftersom vi kan hålla avstånd, tillhandahåller handsprit osv. Vi kommer också för säkerhets skull att kontrollera om alla har vaccinationsbevis. Börje har fått OK från både biblioteket i Skutskär och Studieförbundet i Gävle för verksamhet i lokalerna.
7. Vårens verksamhet har börjat 10/1 i Skutskär med styrelsemöte och IT första hjälpen. Börje och Sven möts 12/1 i Gävle för att planera kursinnehållet inför kursstart 17/1 (Skutskär, kl 10 måndagar och kl 9 torsdagar enl klubbmötesbeslut) och 18/1 (Gävle, kl 13 tisdagar och torsdagar). Utbildning för handledare planeras in så snart som möjligt.

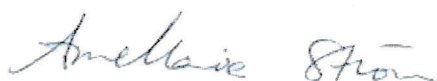
Styrelsen har följande förslag till kursinnehåll:

- a. Inled med "grundläggande hantering" och övningar: t ex genomgång av tangentbordet och genvägar; hur man får fram menyer och väljer saker med mus resp styrplattan på en dator.
 - b. Baskunskaper som bank-ID och Swish. Be regionerna informera oss om 1177.
 - c. Internetsäkerhet.
 - d. Hur man håller koll på sin ekonomi, med hjälp av bankappar eller Excel. Hur man håller ordning på och får överblick över prenumerationer, medlemskap, försäkringar, autogiro ...
 - e. "Vardagsappar", t ex för att beställa taxi, eller skanna och betala med mobilen på Coop. Myndighetsbrev, vaccinpass och kvitto i Kivra.
 - f. Lagringsutrymme och backup för foton osv.
 - g. Zoomkurser från SeniorNet Sweden.
8. Övriga frågor.
 9. Mötet avslutas.

Ordförande (Börje Larsson)



Sekreterare (Anne-Marie Ström)



Protokolljusterare (Henrik Juslin)

