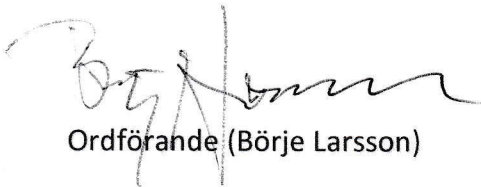


**Protokoll från styrelsemöte i SeniorNet Nedre Norrland,
21 januari 2025 kl 13.00, Studieförbundet Gävle
(ordinarie styrelsemöte nr 1, 2025)**

1. Mötet öppnas av Börje.
2. Närvarande: Börje Larsson, Lars Sjöström, Monica Kilström, Anna-Greta Öhlund, Anne-Marie Ström.
3. Anna-Greta väljs att justera protokollet.
4. Dagordningen godkänns.
5. Kassarapport: vi har 67 647,62 kr i kassan. Vi har fått 30 000 från SeniorNet Sweden (se nedan Rekryteringsbidrag). Bidrag från Älvkarleby kommun väntas; möjligen 8 000 kr.
6. Föregående mötesprotokoll går igenom. Se nedan under Övriga frågor.
7. Rekryteringsbidrag: 30 000 kr från SeniorNet Sweden ska användas till för infomöten, annonskostnader osv för att skaffa nya medlemmar och söka nya kursledare. Annons införd bl a i Arbetarbladet 20 januari. Obs: kostnader för detta ska redovisas separat.
8. Rekrytering medlemmar: bra respons på annonsering; många svar till Studieförbundet och Börje. Pga Studieförbundets minskade lokaler i Gävle kan kurserna bli fulla.
9. Infomöten i vecka 6, med info om kursinnehåll och tider, samt säkerhetsinfo om det finns tid. Kaffe och smörgås; Saga ordnar i Skutskär; Anna-Greta i Gävle. Kursstarter i vecka 7:
 - a. Skutskär infoträff måndag 3/2 kl 10
(kursstart dator måndag 10/2 kl 10; telefon torsdag 13/2 kl 10)
 - b. Gävle infoträff tisdag 4 februari kl 10
(kursstart Android tisdag 11/2 kl 10; Iphone onsdag 12/2 kl 10; dator torsdag 13/2 kl 10)
 - c. Bollnäs infoträff torsdag 6/2 kl 10
(kursstart fredag 14/2 kl 10)
 - d. Söderhamn infoträff fredag 7 /2 kl 10
(kursstart fredag 14/2 kl 10)
10. Kursplan 2025: Börje visade kursplaneringen som löper över hela året, till december 2025. Våren ägnas åt grundutbildning, med avslut vecka 18 (slutet av april). Hösten inleds i början av oktober med en kort repetition av grunderna, och ägnas sedan åt genomgångar av ämnen enligt deltagarnas önskemål.
11. Årsmötet 2025 blir tisdag 25 februari 2025 kl 10 på Studieförbundet i Gävle.
 - a. Mötet ska utlysas två veckor i förväg – Börje.
 - b. Förtäring kaffe och smörgås; Anna-Greta ordnar.

12. Verksamhetsberättelse: Börje förbereder verksamhetsberättelse för 2024 och verksamhetsplan för 2025. Verksamhetsberättelsen ska sedan skrivas under av alla i styrelsen.
13. Ekonomisk berättelse för 2024 förbereds för revisorerna; nu hos Börje. Börje förbereder också en budget för 2025.
14. Revisionsberättelse för 2024 görs av revisor + suppleant.
15. Valberedningen:
 - a. Valberedningen består för närvarande av Saga Melin och Ulla-Britt Lundin. De önskar avgå efter detta årsmöte och måste ersättas (val på ett år).
 - b. Även revisor + suppleant (Bengt Hult och Inger Bevervik Sjöström) är valda på ett år och nytt val ska göras.
 - c. Angående styrelsen: Börje önskar ersättas som ordförande (val på ett år).
 - d. Lars är vald som ledamot 2024-2026 (från årsmöte till årsmöte).
 - e. Monica är vald 2024-2026 men önskar lämna styrelsen redan vid detta årsmöte.
 - f. Anne-Marie är vald fram till årsmötet 2025 (valdes på ett år vid mötet 2024). Förslag att hon väljs om på ett år i stället för Monica.
 - g. Förslag att Anna-Greta väljs på två år från årsmötet 2025 till årsmötet 2027.
 - h. Sedan krävs minst ytterligare en ledamot som väljs på två år (2025 till 2027).
16. Nästa styrelsemöte: onsdag 19 februari 2025 kl 14.00, på Teams.
17. Övriga frågor: från föregående protokoll samt internutbildningen, att tas upp nästa gång:
 - a. Annonsering i Kyrkstöten/Älvkarleby; Lars kollar.
 - b. Bidrag från Allmänna arvsfonden.
 - c. Sändlistor sms? Eftersom inte alla medlemmar läser mail.
 - d. Fortsättning/repetition av internutbildningen där vi inte hann med allt?
18. Mötet avslutas.



Ordförande (Börje Larsson)



Protokolljusterare (Anna-Greta Öhlund)



Sekreterare (Anne-Marie Ström)